



BỘ CÂU HỎI PHÒNG VẤN VỊ TRÍ KẾ TOÁN THƯỜNG GẶP

HỆ THỐNG PHẦN MỀM QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC

Website: <http://surehcs.com> - Follow us:



MỤC LỤC

NHỮNG CÂU HỎI PHÒNG VẤN KẾ TOÁN BÁN HÀNG THƯỜNG GẶP	2
BÀI TEST PHÒNG VẤN KẾ TOÁN TRƯỞNG	7

NHỮNG CÂU HỎI PHÒNG VẤN KẾ TOÁN BÁN HÀNG THƯỜNG GẶP

Câu 1: Theo bạn, kế toán bán hàng gặp phải những thách thức gì?

Đây là câu hỏi đặt ra không có đáp án chính xác cụ thể mà chỉ một câu hỏi mang tính chất đánh lừa ứng viên. Để vượt qua câu hỏi này tốt nhất, ngoài việc nói đến thách thức thì bạn cần thể hiện những quyết tâm của bản thân vượt qua chúng để hoàn thành công việc như thế nào.

Gợi ý câu trả lời:

"Theo tôi thì kế toán bán hàng phải đương đầu với các thách thức và khó khăn lớn nhất trong công việc như: Việc điều chỉnh để giảm chi phí bán hàng, thực hiện công việc nhưng phải đảm bảo công việc tuân thủ theo quy định công ty và đúng với quy định pháp luật, khó khăn trong việc kiểm soát dữ liệu,.. Theo tôi dù khó khăn nào đi nữa chỉ cần đảm bảo có nghiệm vụ chuyên môn vững chắc và biết cách sắp xếp, quản lý công việc thì sẽ vượt qua và hoàn thành công việc tốt nhất."

Câu 2: Kể tên những phần mềm kế toán bán hàng bạn đã sử dụng?

Đây là câu hỏi đặt ra để giúp nhà tuyển dụng biết được ứng viên đã có kinh nghiệm thực tế và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc của mình như thế nào. Hầu hết hiện nay mỗi doanh nghiệp đều sử dụng các phần mềm kế toán bán hàng phù hợp để thực hiện công việc, câu hỏi này còn giúp họ biết được mức độ hiểu biết của ứng viên như thế nào?

Gợi ý câu trả lời:

"Một số các phần mềm kế toán bán hàng mà tôi đã sử dụng như phần mềm Misa, phần mềm kế toán DX là hai phần mềm tôi đã sử dụng. Hầu hết các phần mềm này đều hỗ trợ các tính năng như báo cáo và phân tích, tự động hóa, tự động cập nhật, tùy chỉnh, khả năng tương tác, khả năng mở rộng. Hỗ Trợ rất hiệu quả cho công việc của nhân viên kế toán bán hàng trong doanh nghiệp hiện nay."

Câu 3. Phần mềm kế toán bán hàng trước đây bạn sử dụng có những ưu, nhược điểm gì?

Trong trường hợp này, hãy chuẩn bị các ví dụ cụ thể về phần mềm mà bạn đã từng sử dụng. Câu trả lời của bạn sẽ cho nhà tuyển dụng thấy được những hiểu biết, khả năng tư duy logic và cả khả năng nhìn nhận vấn đề của bạn

Câu 4. Trong công việc, bạn luôn cố gắng tuân theo một quy trình nhất định hay sẽ cố gắng cải tiến nó cho phù hợp với thực tiễn?

Nếu như trước đây bạn chỉ làm kế toán hành chính sự nghiệp hay kế toán nội bộ và mới chuyển hướng sang kế toán bán hàng thì bạn có thể sẽ không có kinh nghiệm gì với quy trình này. Khi đó, hãy cho nhà tuyển dụng thấy tâm lý sẵn sàng đổi mới thay vì làm việc máy móc. Ngược lại, nếu như bạn đã từng cải tiến thành công một quy trình nào đó, hãy cho nhà tuyển dụng thấy hiệu quả của việc đó.

Câu 5: Theo bạn, kế toán bán hàng có đặc điểm gì?

Đây là câu hỏi đến giúp nhà tuyển dụng biết được ứng viên có thực sự hiểu về công việc của kế toán bán hàng hay không. Thông qua những thông tin ứng viên trả lời, nhà tuyển dụng còn biết được ứng viên không nhầm lẫn công việc của kế toán bán hàng với các vị trí kế toán khác trong doanh nghiệp hiện nay.

Gợi ý câu trả lời:

"Kế toán bán hàng có các đặc điểm như sau:

- + Đặc điểm về hoạt động chủ yếu là sự lưu chuyển hàng hóa diễn ra trong quá trình mua bán, trao đổi và thực hiện lưu trữ hàng hóa này.
- + Đặc điểm về hàng hóa có thể là rất nhiều các loại sản phẩm, vật khâu khác nhau tùy thuộc vào mục đích mua và bán của doanh nghiệp.
- + Đặc điểm về phương thức lưu chuyển hàng hóa gồm bán lẻ và bán buôn.
- + Đặc điểm về tổ chức kinh doanh như các công ty môi giới, công ty kinh doanh tổng hợp, công ty bán lẻ, bán buôn, công ty xúc tiến thương mại,...
- + Đặc điểm về sự vận động của hàng hóa cũng có sự khác nhau giữa các doanh nghiệp khi nguồn hàng của họ là khác nhau."

Câu 6: Trong công việc bạn lựa chọn cải tiến để phù hợp với thực tiễn hãy tuân theo một quy trình nhất định?

Một câu hỏi để nhà tuyển dụng có thể đánh giá được hướng xử lý công việc của bạn như thế nào. Sự lựa chọn bạn đưa ra có phù hợp với sự phát triển và thay đổi không ngừng hiện nay của xã hội hay không. Để ghi chọn điểm câu hỏi này, bạn có thể tham khảo cách trả lời như sau:

Gợi ý câu trả lời:

"Trong công việc khi phải lựa chọn cải tiến và tuân theo quy trình thì tôi sẽ lựa chọn việc cải tiến để phù hợp với thực tiễn, điều này không chỉ tạo hiệu quả công việc tốt nhất mà còn rút ngắn thời gian, chi phí bán hàng cho công ty. Tuy nhiên, việc cải tiến này vẫn sẽ nằm trong quy định và khuôn khổ cho phép của công ty để đảm bảo không làm ảnh hưởng đến các bộ phận khác."

Câu 7: Để giảm chi phí bán hàng trong doanh nghiệp, bạn có thể làm gì?

Một câu hỏi để biết được nghiệp vụ và chuyên môn của ứng viên như thế nào. Khi gặp câu hỏi này, bạn nên trả lời ngắn gọn và đưa ra đáp án chính xác nhất để ghi điểm trong mắt nhà tuyển dụng.

Gợi ý câu trả lời:

“Để giảm chi phí bán hàng trong doanh nghiệp có thể thực hiện các biện pháp như:

- + Quan tâm nhiều hơn đến khách hàng cũ sẽ giúp doanh nghiệp giảm chi phí bán hàng cho việc tìm kiếm các khách hàng mới hiện nay.
- + Cắt giảm chi phí quảng cáo không cần thiết là cách tốt và hiệu quả để tiết kiệm chi phí bán hàng.
- + Áp dụng công nghệ vào hoạt động để giảm sức lao động của con người tiết kiệm chi phí bán hàng nhưng vẫn đem lại hiệu quả công việc tốt nhất.
- + Đưa ra một chiến lược kinh doanh độc đáo và thu hút được sự chú ý của nhiều người, điều này cũng giúp giảm chi phí và tìm kiếm được nhiều khách hàng hơn.”

Câu 8: Để cấp trên thấy được hiệu quả của hoạt động bán hàng bạn cần làm gì?

Đây là câu hỏi với đáp án nằm trong nghiệp vụ mà một nhân viên kế toán bán hàng cần phải biết. Khi gặp câu hỏi này, bạn hãy chú trọng đáp án và đánh sâu vào tầm quan trọng của báo cáo, các biểu đồ và số liệu cụ thể được đưa ra sẽ giúp nhà quản lý biết được hiệu quả của hoạt động kinh doanh như thế nào.

Gợi ý câu trả lời:

“Để cấp trên và quản trị doanh nghiệp thấy được hiệu quả trong hoạt động bán hàng của công ty thì kế toán bán hàng cần lập báo cáo chi tiết, đề cập đầy đủ thông tin liên quan đến hoạt động bán hàng. Đưa ra các con số cụ thể và biểu đồ để biết được hiệu quả hoạt động bán hàng như thế nào. Việc làm báo cáo này cũng thường xuyên và định kỳ theo yêu cầu của cấp trên.”

Câu 9: Bạn đã bao giờ phải cố gắng gấp 2, 3 lần năng lực của bản thân để làm hài lòng khách hàng chưa?

Đây là một câu hỏi được đặt ra để xem ứng viên có quyết tâm với công việc hay không, trước những khách hàng khó tính, bạn có quyết tâm thuyết phục bằng được họ hay không. Đặc biệt điều này còn giúp nhà tuyển dụng biết được ứng viên có sẵn sàng vì công việc mà bỏ thêm công sức và làm thêm giờ hay không.

Gợi ý câu trả lời:

“Để làm hài lòng những khách hàng khó tính nhất, tôi đã từng phải theo khách hàng đó suốt 3 ngày, sử dụng kỹ năng giao tiếp để thuyết phục, đánh sâu với lợi ích mà khách hàng nhận được, đặc biệt giải quyết các vấn đề mà khách không hài lòng để có được sự hài lòng của khách hàng.”

Câu 10: Bạn đã bao giờ gặp áp lực rất lớn trong công việc chưa? Áp lực bạn gặp phải như thế nào?

Đây không phải là câu hỏi đánh vào vấn đề là áp lực mà bạn đã từng gặp phải là gì mà đánh vào vấn đề bạn vượt qua áp lực đó như thế nào. Điều này sẽ giúp nhà tuyển dụng biết được năng lực và cách bạn vượt qua công việc hiệu quả ra sao.

Gợi ý câu trả lời:

"Áp lực lớn nhất tôi từng gặp phải trong công việc đó là deadline hoàn thành công việc trong thời gian cực ngắn, điều này khiến cả tôi và đồng nghiệp của mình phải hoạt động hết công sức, phối hợp hiệu quả với nhau, đặc biệt là biết cách sắp xếp và quản lý công việc hiệu quả để hoàn thành công việc được đúng thời gian, nhưng vẫn đảm bảo cả chất lượng công việc và hiệu quả tạo ra."

Câu 11: Trong hợp đồng mua bán hàng hóa bạn cần làm gì để đảm bảo không có sai sót xảy ra?

Một câu hỏi được đặt ra để đánh giá tính cẩn thận và nghiệp vụ trong công việc với vị trí kế toán bán hàng bạn ứng tuyển. Khi gặp câu hỏi này, bạn nên trả lời ngắn gọn và đánh sâu vào những hoạt động bạn làm để không xảy ra sai sót.

Gợi ý câu trả lời:

"Để đảm bảo hợp đồng mua bán hàng hóa không xảy ra sai sót thì nhân viên kế toán bán hàng phải kiểm soát chặt chẽ toàn bộ quá trình từ thực tế cho đến việc lập hợp đồng để đảm bảo mọi vấn đề đều khớp với nhau và không bị sai lệch so với thực tế. Trước khi ký kết cần kiểm tra tất cả các thông tin và điều khoản để đảm bảo không có vấn đề và đúng với thỏa thuận hai bên đã đặt ra."

Câu 12: Theo bạn, kế toán bán hàng không thể thiếu nghiệp vụ nào?

Để ứng tuyển vào vị trí kế toán bán hàng bạn cần phải biết bản thân cần có nghiệp vụ nào để phục vụ công việc hiệu quả. Hãy trả lời theo hiểu biết của bản thân, đặc biệt đừng nhầm lẫn nghiệp vụ kế toán chung với kế toán bán hàng để ghi được chọn điểm của nhà tuyển dụng nhé.

Gợi ý câu trả lời:

"Nghiệp vụ không thể thiếu của kế toán bán hàng gồm có:

- + Nghiệp vụ bán hàng theo báo giá trong hợp đồng.
- + Nghiệp vụ về bán hàng có chiết khấu thương mại.
- + Nghiệp vụ về giảm giá hàng bán.
- + Nghiệp vụ về bán hàng trả lại."

Ngoài những câu hỏi chung phổ biến thường gặp khi tham gia phỏng vấn kế toán bán hàng ở trên, bạn sẽ gặp phải một vài câu hỏi khác như sau:

Câu 13: Theo bạn, Kế toán bán hàng được phân loại các nghiệp vụ như thế nào?

Một câu hỏi chuyên ngành mà bất kỳ nhân viên kế toán bán hàng nào cũng phải biết và trả lời chính xác. Một câu hỏi khá đơn giản nhưng lại mang đến cho nhà tuyển dụng hiểu biết về ứng viên và đánh giá chuyên môn của họ.

Gợi ý câu trả lời:

“Phân loại các nghiệp vụ trong kế toán bán hàng như sau:

- + Nghiệp vụ của kế toán bán hàng siêu thị.
- + Nghiệp vụ của kế toán bán hàng xuất khẩu.
- + Nghiệp vụ của kế toán bán hàng đại lý.
- + Nghiệp vụ của kế toán bán hàng trong lĩnh vực khách sạn – nhà hàng.”

Câu 14: Theo bạn, để trở thành một kế toán bán hàng giỏi trong doanh nghiệp cần có những tố chất như thế nào?

Gợi ý câu trả lời:

“Để trở thành một kế toán bán hàng giỏi bạn cần phải có tố chất cũng như các kỹ năng, chuyên môn như sau:

- + Có kiến thức chuyên môn vững chắc, kèm theo đó là hiểu biết về các lĩnh vực liên quan.
- + Có kỹ năng trong giao tiếp với khách hàng và chăm sóc khách hàng hiệu quả.
- + Là người có kỹ năng về tin học văn phòng, chịu khó học hỏi và ứng dụng công nghệ thông tin vào công việc.
- + Có tính cẩn thận, tỉ mỉ và kiên trì trong công việc.
- + Biết cách sắp xếp, quản lý công việc, lưu trữ sổ sách và hóa đơn.
- + Theo dõi và thường xuyên cập nhật tình hình mua bán hàng hóa để đảm bảo mọi số liệu, chi phí đều được ghi chép đầy đủ và chi tiết.
- + Trong công việc luôn làm việc theo nguyên tắc để đảm bảo tính chính xác và logic.
- + Thực hiện việc quản lý công nợ cận thị và thu hồi nhanh chóng, hiệu quả các khoản nợ của khách hàng.”

Câu 15: Khi lập hóa đơn bán hàng cần thực hiện theo các nguyên tắc nào?

Kỹ năng và nghiệp vụ lập hóa đơn bán hàng với một nhân viên kế toán bán hàng là rất cần thiết. Điều này giúp bạn có tạo ra một mẫu hóa đơn chuyên nghiệp, đảm bảo thông tin và hoàn thành công việc được giao một cách hiệu quả.

Gợi ý câu trả lời:

"Khi lập hóa đơn bán hàng cần đảm bảo đúng các nguyên tắc như sau:

- + Thứ nhất, khi bán hàng hóa hoặc dịch vụ, người bán cần tiến hành lập hóa đơn.
- + Thứ hai, nội dung ghi trong hóa đơn bán hàng cần đảm bảo đầy đủ, không tẩy xóa, vùng cùng màu mực.
- + Thứ ba, trong một lần lập hóa đơn cần lập thành hai liên, hai liên này cùng đồng nhất về nội dung.
- + Thứ tư, hóa đơn bán hàng được lập, theo thứ tự liên tục theo thứ tự tăng dần."

Câu 16: Bạn có điểm mạnh nổi bật nào để chứng minh bạn phù hợp với kế toán bán hàng?

Một câu hỏi để nhà tuyển dụng biết được điểm mạnh của bạn ở đâu và có phù hợp với công việc của doanh nghiệp họ đang tuyển dụng hay không.

Gợi ý câu trả lời:

"Điểm mạnh của bản thân đó là nắm vững nghiệp vụ kế toán bán hàng, có kiến thức về bán lẻ, đã có kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương trong vòng 2 năm, điều này khiến tôi biết bản thân cần làm gì và phải làm gì để hoàn thành công việc tốt nhất."

Câu 17: Tại sao bạn muốn ứng tuyển để trở thành nhân viên của công ty chúng tôi?

Một câu hỏi để biết được lý do bạn ứng tuyển vào công ty họ. Để có được câu trả lời thuyết phục nhất, bạn nên tìm hiểu kỹ về công ty và công việc mà bạn ứng tuyển để đưa ra câu trả lời thuyết phục nhất.

Gợi ý câu trả lời:

"Theo như tìm hiểu về công việc và công ty, tôi thấy môi trường làm việc và tương lai phát triển của mình tại công ty rất sáng, chính điều này đã khiến tôi lựa chọn ứng tuyển vị trí kế toán bán hàng tại công ty. Ngoài ra, với kinh nghiệm, chuyên môn của bản thân tôi hoàn toàn đáp ứng đầy đủ yêu cầu tuyển dụng của công ty. Chính vì vậy tôi đã gửi hồ sơ ứng tuyển và tham gia vào buổi phỏng vấn này."

BÀI TEST PHÒNG VẤN KẾ TOÁN TRƯỞNG**Câu 1. Bạn đã sử dụng những phần mềm kế toán nào?**

Với câu hỏi này, mục đích của nhà tuyển dụng là câu hỏi tiếp theo sau khi bạn trả lời câu hỏi này: Bạn đánh giá thế nào về những phần mềm đó, cái nào tốt nhất? Bạn phải thể hiện được thế mạnh

về hệ thống trong câu hỏi này, cố gắng nêu ưu nhược điểm của từng hệ thống. Thật sự nếu bạn không giỏi hệ thống thì cũng khó giỏi về kế toán vì ngày nay công ty nào không xài hệ thống ERP. Và cũng đừng quên đề cập đến excel nếu bạn giỏi excel vì nó hỗ trợ rất tích cực trong công việc kế toán và tài chính

Câu 2. Bạn đã từng làm những báo cáo kế toán, tài chính nào?

Hãy trả lời những báo cáo nào bạn biết và nếu có liên quan đến công việc đang phỏng vấn càng tốt, lưu ý là có thể người phỏng vấn sẽ hỏi bạn chi tiết hơn trong báo cáo bạn nêu.

Câu 3. Những quy trình kế toán nào bạn đã viết hoặc chỉnh sửa?

Nếu bạn đã từng học kế toán hoặc từng viết quy trình kế toán thì câu này quá đơn giản nhưng nếu bạn chưa viết thì ngay bây giờ hãy lấy các quy trình hiện tại của công ty bạn và đọc, cố gắng hiểu các quy trình thì bạn sẽ trả lời được câu hỏi này dễ dàng.

Câu 4. Theo bạn thì công việc kế toán có những khó khăn nào?

Câu này bạn có thể nêu về hệ thống pháp luật Việt Nam đang đổi mới nên quy định về thuế và kế toán thay đổi liên tục, thị trường kinh doanh cạnh tranh nên cầu của ban giám đốc về số liệu kế toán cũng nhanh hơn, chính xác hơn và cụ thể hơn...

Câu 5. Hãy nêu một khó khăn / sự cố kế toán mà bạn đã giải quyết thành công.

Câu này bạn tập trung vào những khó khăn, thử thách bạn đã phải đối mặt khi giải quyết vấn đề đó, kết quả là tiết kiệm tiền, giảm rủi ro, giảm phạt...như sự cố về hệ thống, sự cố thanh tra thuế...

Câu 6. Làm sao để đảm bảo bạn hay nhân viên của bạn không có phạm sai lầm trong công việc?

Phạm sai lầm là chuyện thường tình của con người nhưng kế toán là liên quan đến tiền và pháp luật nên mục tiêu là phải zero mistake. 1 bí kíp để hạn chế sai sót trong kế toán là luôn luôn tìm một mốc để đối chiếu số liệu, mốc đối chiếu có thể là số liệu phòng khác, sổ chi tiết-sổ cái, tháng trước, năm trước, tính toán bên ngoài...

Câu 7. Bạn sẽ làm được gì cho công ty chúng tôi?

Câu này thường được hỏi cho các vị trí kế toán trưởng trở lên, câu trả lời sẽ tùy thuộc và tình trạng của doanh nghiệp đang tuyển dụng. Nếu một công ty đang xây dựng thì nhiệm vụ quan trọng sẽ là tối ưu TSCĐ (Capex) và thuế nhà thầu, nếu một công ty đang gặp vấn đề về dòng tiền thì cần tối ưu vốn lưu động...

Câu 8. Bạn sẽ làm gì nếu bảng cân đối tài khoản không cân?

Về nguyên tắc, bảng cân đối tài khoản là phải cân cùng hệ thống bao giờ cũng kiểm tra bút toán kép rồi, nếu không cân thì chỉ cần kiểm tra lại số dư đầu kỳ mang sang, phát sinh trong kỳ và số dư cuối kỳ có thiếu tài khoản mới nào không, dùng excel kiểm tra làm tròn số thập phân.

Câu 9. Kiến thức, kỹ năng nào là quan trọng nhất đối với một kế toán trưởng?

Một kế toán trưởng phải đảm bảo cho bộ máy kế toán hoạt động hiệu quả và chính xác do đó phải có kiến thức kinh doanh, am hiểu pháp luật và giỏi chuyên môn đặc biệt là về thuế, giá thành và báo cáo tài chính, giỏi hệ thống và chịu được áp lực cao.

Câu 10. Những thành tích nào bạn đã đạt được trong suốt thời gian đi làm?

Đây là lúc để bạn khoe khoang về những thành quả mà bạn đã làm được, hãy nêu những công việc mà bạn đã cải tiến để mang lại hiệu quả cho công ty.

Câu 11. Bạn quản lý nhân viên như thế nào?

Quản lý nhân sự là cả một nghệ thuật và nó vô cùng linh động nên câu trả lời nó tùy thuộc vào phong cách quản lý của bạn là khéo léo hay thân thiện, đa số kế toán thì quản lý theo kiểu thân thiện. Tuy nhiên, phong cách gì cũng cần tuân thủ quy tắc: theo dõi -> kiểm tra -> đánh giá -> hỗ trợ/điều chỉnh để đạt mục tiêu chung của phòng và công ty

Câu 12. Vì sao bạn muốn chuyển việc?

Nếu bạn đã đi làm thì câu này 99% nhà tuyển dụng sẽ tò mò muốn biết lý do tại sao bạn quyết định nhảy việc. Đây không phải là câu hỏi đơn giản vì chỉ cần không khéo léo, bạn có thể dễ dàng bị mất điểm trước nhà tuyển dụng.. Nếu bạn qua một công ty lớn hơn hay vị trí cao hơn thì hãy trả lời "phát triển nghề nghiệp", nếu bạn về gần nhà hơn thì "cho gần nhà", bí quá thì hãy nói "thay đổi môi trường", tuyệt đối không chê công ty cũ, tránh phàn nàn về mức lương, chán công việc, mâu thuẫn với sếp, khó thăng tiến...

Câu 13. Vì sao bạn nghĩ bạn phù hợp cho vị trí này? hoặc hãy nêu lý do chúng tôi nên tuyển bạn cho vị trí này?

Để trả lời câu hỏi này bạn phải đọc kỹ bản mô tả công việc (job description), cố gắng làm nổi bật nhấn mạnh đến những kinh nghiệm bạn đang có liên quan đến các yêu cầu trong bản mô tả công việc và kết luận rằng với những thế mạnh và kinh nghiệm của tôi thì rất phù hợp với yêu cầu của công việc

Câu 14. Điểm mạnh và điểm yếu của bạn là gì?

Bạn nêu những điểm mạnh liên quan đến các kỹ năng mà công ty đang yêu cầu và những điểm yếu mà ít liên quan đến công việc đang cần.

Câu 15. Bạn đã và đang làm kế toán trưởng tại Công ty cũ được thời gian khá dài vậy tại sao bạn lại muốn tìm công việc khác?

Câu này cũng tương tự như câu 14 bên trên nhưng nhấn mạnh ở chỗ vị trí cao nhất của phòng kế toán và thời gian công tác lâu năm nên nếu bạn có lý do gia đình thì nêu ra vì ít ai đi sâu hay phản bác về chuyện gia đình nếu vì lý do công việc thì bạn hãy trình bày rằng định hướng và mục tiêu của bản thân không còn phù hợp với công ty hiện tại nên sau nhiều năm gắn bó bạn muốn

tìm môi trường mới phù hợp hơn cho mục tiêu nghề nghiệp của bạn (nhớ chuẩn bị mục tiêu nghề nghiệp của bạn là gì và nó phải liên quan đến công việc đang ứng tuyển)

Câu 16. Bạn hiểu kế toán trưởng có nhiệm vụ là gì?

Cũng giống như câu hỏi như việc đưa ra khái niệm cụ thể vậy. Tuy nhiên, việc thông qua câu hỏi này là điều mà nhà tuyển dụng muốn thấy được bạn đã thực sự nắm bắt công việc mà bản thân sẽ đảm nhận sau khi làm việc hay không.

>> Trả lời nhanh: Tại đây có thể bạn sẽ nêu ra về nhiệm vụ cần của một kế toán hay chính khái niệm bao hàm. Ví dụ khái niệm “Kế toán trưởng là người đảm nhận, chịu trách nhiệm về các hoạt động kế toán và thuế của doanh nghiệp. Cũng như tùy theo mô hình doanh nghiệp hoạt động mà kế toán trưởng sẽ đứng đầu bộ phận kế toán hoặc là một nhóm kế toán viên”, nhiệm vụ “Kế toán trưởng là vị trí có nhiệm vụ quản lý các hoạt động về kế toán, giải quyết các vấn đề về quyết toán, lập báo cáo, phân tích cũng như dự báo về tài chính”.

Câu 17. Theo bạn, 3 kỹ năng của một kế toán giỏi là gì?

Một câu hỏi được đặt ra và luôn có sự nhầm lẫn bởi chính các ứng viên. Bạn nên biết rằng nhà tuyển dụng cần bạn nêu về 3 kỹ năng “giỏi của một kế toán” chứ không hỏi về 3 kỹ năng “bạn giỏi”, đừng nhầm lẫn là kể về bản thân. Tuy nhiên, câu hỏi này lại không có một câu trả lời cố định nào cả bởi sẽ linh hoạt theo vị trí, môi trường mà bạn tham gia ứng tuyển.

>> Trả lời nhanh: Có điều sẽ có gợi ý dành cho bạn về câu hỏi này khi trả lời như sau “Một số kỹ năng của một kế toán giỏi sẽ cần giỏi toán, chi tiết, sự cẩn thận, kỹ năng phân tích tư duy, đưa ra dự báo, giỏi về hệ thống,...”

Câu 18. Hãy đề ra một tình huống mà bạn sử dụng số liệu làm bằng chứng?

Số liệu và con số là những điều gắn kết trực tiếp đối với lĩnh vực kế toán bởi vậy mà đây là một kỹ năng không thể thiếu đối với bất kỳ kế toán trưởng nào. Cũng dễ hiểu tại sao nhà tuyển dụng lại hỏi bạn vì đó là sự minh chứng cho kinh nghiệm làm việc hàng ngày của bạn ra sao và chọn lọc bạn.

>> Trả lời nhanh: Đó là việc đề ra một tình huống bởi vậy mà để gây được ấn tượng đối với nhà tuyển dụng thì bạn sẽ cần cố gắng tới việc nói đến sự ảnh hưởng từ việc sử dụng số liệu mà bạn đã áp dụng làm. Điều áp dụng đó đã giúp doanh nghiệp phát triển ra sao? Cũng như tác động tới nguồn tài chính như thế nào>

Câu 19. Đối với hồ sơ kế toán bạn làm sao để có thể đảm bảo được sự chính xác, luôn đầy đủ và tuân thủ đúng theo nguyên tắc?

Một câu hỏi được đặt ra để nhằm hướng tới sự đánh giá hiểu biết của bạn về chuyên môn của nghề nghiệp. Dù vậy thì cũng đừng quá lo lắng vì câu hỏi này cũng thật sự không quá đòi hỏi nhiều về kiến thức sâu đâu.

>> Trả lời nhanh: Hãy tự tin và trả lời rằng về việc bạn đã luôn kiểm tra kỹ về quá trình thực hiện một cách chuẩn xác khi báo cáo được đề ra. Cạnh đó là hãy luôn nhớ lồng ghép về các bước cho sự phân tích số liệu cùng việc đảm bảo được tính tuân thủ cho các số liệu. Có sự phân giải để đưa ra đánh giá báo cáo cuối cho hồ sơ.

Câu 20. Bạn có thể nêu kết quả về việc đã giúp doanh nghiệp giảm chi phí?

Nhiệm vụ quan trọng dành cho kế toán trưởng sẽ luôn có yêu cầu về việc biết cách cắt giảm chi phí cho doanh nghiệp đảm bảo được nguồn tài chính. Tuy nhiên, để nêu rõ được kết quả này bạn sẽ cần mô tả theo một cách mới mẻ hơn thì mới tạo nên điểm cộng cho bản thân.

>> Trả lời nhanh: Có sự chuẩn bị trước cho bản thân về việc ý tưởng mới đã từng thực hiện với kết quả đạt được là gì? Các con số, số liệu dẫn chứng bạn cũng nên chuẩn bị sẵn sàng để khi được yêu cầu minh chứng bạn sẽ có sự biện minh cho bản thân. Hãy luôn tự tin vì dù kết quả của bạn là không nhiều nhưng đó đã là điểm mà nhà tuyển dụng đánh giá về sự cố gắng.

Câu 21. Bạn hãy đưa ra một ví dụ về báo cáo kế toán đã thực hiện?

Có lẽ cuộc phỏng vấn của một kế toán trưởng sẽ xoay quanh về các minh chứng cho kinh nghiệm làm việc của bạn nhiều hơn. Do đó hãy đưa ra một sự chuẩn bị tốt nhất để có thể đáp ứng các yêu cầu về ví dụ bất cứ lúc nào.

>> Trả lời nhanh: Đối với câu hỏi này bạn sẽ nên đưa ra về việc bạn đã thực hiện với kinh nghiệm bản thân theo các quy định tuân thủ về kế toán ra sao. Cũng như hoàn thành tốt về yêu cầu của công ty đề ra như thế nào. Vì một báo cáo sẽ luôn cần tuân theo quy định vậy nên luôn nhấn mạnh về việc "Tôi là người có kiến thức tốt am hiểu về các điều khoản luật và quy định, tôi luôn là một người hoàn thành đúng thời hạn công việc được giao". Tất nhiên là câu trả lời nên linh hoạt không nên nói trực tiếp khẳng định quá nhiều.

Câu 22. Các bước cần trước khi chấp nhận một hóa đơn, phiếu thanh toán là gì?

Lại được cho là một câu hỏi với sự đánh giá về trình độ hiểu biết của bạn về chuyên môn trong quy trình chấp thuận thanh toán. Do vậy, dù thế nào thì cũng luôn ôn lại tất cả kiến thức dù chỉ là lướt qua nhé.

>> Trả lời nhanh: Bạn có thể đưa ra câu trả lời như "Các bước có thể bao gồm kiểm kho, đảm nhận kiểm số,...và một phần nên nói tới tầm quan trọng của từng bước trong quy trình. Hãy tự tin trả lời một cách ngắn gọn, dễ hiểu nhất chắc chắn ghi điểm là điều không thể tránh được này.

Câu 23. Bạn có thể cho biết về các bước lên ngân sách là như thế nào?

Để đưa ra được một quy trình hoàn thiện thì các bước, khâu chuẩn bị nhỏ luôn là điều cần thiết. Cũng như từ chính cơ sở đó mới tạo nên việc lên ngân sách phù hợp và sát theo nhu cầu thực tế cần giúp cho chi phí được giảm đi nhiều hơn, loại bỏ được nhiều thứ đáng kể. Do đó hãy chọn lọc, sắp xếp các bước để trả lời đối với nhà tuyển dụng.

>> Trả lời nhanh: Ví dụ “Ngân sách được nên sẽ thường sử dụng theo các bước tạo kế hoạch, liệt kê cụ thể cho các hoạt động, chủ động lên ngân sách, gửi ngân sách để kiểm duyệt,...Các bước sẽ luôn cần tới sự cẩn thận và chi tiết bởi vai trò đóng góp hợp thành vô cùng lớn”.

Câu 24. Bạn đã từng giúp doanh nghiệp giảm được một khoản chi phí lần nào chưa? Nếu có hãy kể cụ thể?

Yêu cầu cơ bản mà một kế toán trưởng phải có là có nghiệp vụ giúp doanh nghiệp cắt giảm những chi phí không chính đáng. Do vậy đây là một trong những bài test kế toán trưởng giúp nhà tuyển dụng đánh giá năng lực của bạn. Bạn cần chuẩn bị các số liệu cụ thể, phân tích, đánh giá qua số liệu để chứng minh.

Câu 25. Trước khi đồng ý với một phiếu thanh toán và hóa đơn thì bạn cần phải làm gì?

Đây là câu hỏi để kiểm tra kiến thức về quy trình thanh toán. Để trả lời câu hỏi phỏng vấn kế toán trưởng này thì chỉ cần bạn đọc kỹ kiến thức lý thuyết và vận dụng trong thực tế công việc là có thể dễ dàng vượt qua.

Câu 26. Bạn có ước được nợ xấu không?

Hầu như doanh nghiệp nào cũng phải gặp tình trạng nợ xấu, đối với câu hỏi phỏng vấn kế toán trưởng này bạn hãy nêu những cách phổ biến nhất được áp dụng để tính nợ xấu. Đồng thời đưa ra những giải pháp để đối phó với tình trạng này.

Câu 26. Doanh nghiệp yêu cầu bạn phải nộp báo cáo tài chính và đến hạn chốt. Bạn phải làm sao?

Dạng câu hỏi phỏng vấn kế toán trưởng này thì hãy kể ra một lần thực tế bạn phải đối mặt với tình huống này. Nêu ra những việc bạn đã làm và kết quả ra sao. Hãy kể những kinh nghiệm bằng sự chân thực nhất. Trường hợp bạn chưa phải đối mặt thì có thể nêu ra tình huống của bạn đồng nghiệp để đối phó với câu hỏi phỏng vấn kế toán trưởng này.

Câu 27. Cách để bạn dự báo được nguồn tài chính là gì?

Khi trở thành một kế toán trưởng thì bạn phải có kỹ năng phân tích các số liệu để dự đoán tài chính, phục vụ cho quá trình hoạt động của doanh nghiệp. Nên có thể dự báo được nguồn tài chính của mình thì cũng có thể làm tốt nhiệm vụ trên của một người kế toán.

Bạn cũng có thể “thách thức” nhà tuyển dụng với câu hỏi ngược

Câu 1: Công ty cần tới một vị trí kế toán trưởng như thế nào?

Một câu hỏi ngược đáp xoáy lẹ mọi vấn đề mà nhà tuyển dụng cần bạn giải đáp. Nhưng điều đó lại không có gì là sai cả chỉ là thể hiện được bạn thật sự quan tâm mong muốn tham gia vị trí này, câu hỏi dò hỏi về điều bạn trình bày đã thực sự đủ hay chưa mà thôi.

Câu 2: Nếu tôi trúng tuyển tại vị trí này, điều đầu tiên tôi được đào tạo là gì?

Tất nhiên quyền lợi là điều mà ứng viên nào cũng mong muốn và thông qua câu hỏi này thì đó chính là cách để bạn xác nhận lại mà thôi. Nhà tuyển dụng thì sẽ nhận thấy bạn là một người cầu tiến, có ý chí học tập và trau dồi kiến thức.

Câu 3: Tạo sao mà vị trí này hiện tại còn trống? Ứng viên trước chưa đáp được điều gì?

Có thể đây là một câu hỏi dành cho những ứng viên có sự can đảm và thực sự muốn nắm bắt về việc công ty tại sao lại cần tới thay đổi kế toán trưởng khác. Tuy nhiên, về phía nhà tuyển dụng sẽ lại đánh giá bạn cao hơn vì điều bạn thất sự quan tâm tới lợi ích của công ty.

Theo nguồn sưu tầm

Về chúng tôi/About us:

Lạc Việt luôn tự hào là đơn vị phát triển phần mềm Việt với Giải pháp **Phần mềm Quản trị Nhân sự** phát hành ra thị trường sớm nhất Việt Nam ngay từ những năm đầu 1998 và là Giải pháp phần mềm áp dụng các kỹ thuật công nghệ phát triển hiện đại, tiên tiến nhất trên thị trường hiện nay/ ***Lac Viet is always proud to be a Vietnamese software company that developed and released the Human Capital Solution in early 1998, i.e. the first software application of this type in Vietnam, and it is now the software solution applying the most advanced and newest development technology on today's market.***

Sản phẩm được xây dựng tuân thủ các yêu cầu về Quản trị chất lượng và Nguyên tắc Bảo mật quy định theo tiêu chuẩn quốc tế CMMI Level3, ISO 9001:2015, ISO27001:2013/ ***This product meets the requirements of quality management and security protection as prescribed by CMMI Level3, ISO 9001:2015, ISO27001:2013.***

Sản phẩm phù hợp và đáp ứng yêu cầu theo luật định về Quản lý Lao động-Thuế Thu nhập cá nhân-Bảo hiểm bắt buộc tại các nước Việt Nam, Trung Quốc, Campuchia và sẽ phát triển đến các nước khác trong tương lai/ ***This product complies with the regulations on Labor, Personal income tax, Mandatory insurance in Vietnam, China, Cambodia and will spread to many other countries in the future.***

Lạc Việt sureHCS vẫn luôn đồng hành cùng các doanh nghiệp Việt Nam:

- SĐT: 0901 555 063
- Email: surehcs@lacviet.com.vn
- Website: <https://www.surehcs.com>
- Địa chỉ: 23 Nguyễn Thị Huỳnh, Phường 8, Quận Phú Nhuận, HCM